Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

Сельского поселения «Село Хурба»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щенникова Г.Е.

1 сентября 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ИБЦ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, электронных носителей. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей учебной литературы, ведение соответствующей документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**II. Основные функции школьной библиотеки:**

***Информационная***— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

***Воспитательная****–*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

***Культурологическая***— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

***Образовательная***— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Направления деятельности библиотеки**

**1. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| **I. Работа с фондом учебной литературы** | | | | |
| Сентябрь | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | 1-11, | Педагог-библиотекарь | Справка об обеспеченности |
| Январь-февраль              Апрель          Июль-август | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса | 1-11, | Педагог-библиотекарь | Договора с издательствами                          Книги суммарного учета, накладные |
| Май, август-сентябрь | Приём и выдача учебников (по графику) |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Август-сентябрь | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Декабрь | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | Педагог-библиотекарь |  |
| **I**  **I. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| Постоянно | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Выдача изданий читателям |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Ведение работы по сохранности фонда |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Декабрь | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  | Педагог-библиотекарь |  |
| **III. Комплектование фонда периодики** | | | | |
| Октябрь | Оформление подписки на 1 полугодие 2024. |  | Педагог-библиотекарь |  |

**2. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| Постоянно | Обслуживание читателей на абонементе | 1-11, | Педагог-библиотекарь | формуляры |
| Постоянно | Рекомендательные беседы при сдаче книг | 1-11, | Педагог-библиотекарь |  |

**3. Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| По мере поступления | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  | Педагог-библиотекарь |  |
| На педсоветах | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | Педагог-библиотекарь |  |
| Постоянно | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | Педагог-библиотекарь |  |

**4. Работа с обучающимися школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| **Индивидуальная работа** | | | | |
| Постоянно | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | 1-11, | Педагог-библиотекарь | формуляры |
| Постоянно | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | 1-11, | библиотекарь |  |
| Постоянно | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | 1-11, | Педагог-библиотекарь | Рекомендательные книжные выставки |
| **Массовая работа** | | | | |
| Сентябрь | Выставка «Книги юбиляры 2024 года»  Международный день грамотности выставка «Грамотеи»    Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:    Выставка к 195-летию Л.Н.Толстого  Выставка к 105- летию Бориса Заходера  Знакомство с библиотекой | 1-11       5-11    5-11  1 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Октябрь | Ко дню рождения Хабаровского края выставка «Люби и знай свой край »  Конкурс презентаций о природных , исторических и культурных объектах Хабаровского края.  Проект «Обмен закладками» в рамках Международного месячника школьных библиотек.    Акция «Любимый сюжет»  Акция «Книжный тизер»( Видеоролик о книге, после просмотра которого каждый захочет прочитать эту книгу)  Конкурс чтецов ко Дню отца в России  Конкурс рисунков к Международному дню школьных библиотек «Моя школьная библиотека»  Акция «Читающая семья» | 1-11    5-11  1-5  1-4  2-4  5-11  1-4 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Ноябрь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Выставка к 205- летию И.Тургенева  Выставка к 115 – летию Н.Носова  Конкурс буклуков по книгам Н.Носова( фото -композиция о книге с элементами декора , которые ярко раскрывают содержание книги)  Выставка ко Дню словарей и энциклопедий ( 22 ноября)  Ко Дню матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)  Конкурс чтецов « Моя любимая мама» | 1 - 11        1 - 11     1-11  1-4         1-4 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет Информационный фотоотчет |
| Декабрь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Выставка к 220-летию Ф.Тютчева.  Выставка к 95-летию Чингиза Айтматова  День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)  «Герои Отечества- наши современники»- медиавыставка.  «Дети – герои Великой Отечественной войны» информационный стенд.  Всероссийская неделя «Живой классики»-рекомендательные беседы, медиа выставка книг для конкурса чтецов.  Библиотечные часы «Новый год шагает по планете» | 5-11      1-11    1 – 11    1-11      5-11  1-11 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Январь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Выставка к 145-летию П.Бажова  Выставка к 120 – летию А.Гайдара  День воинской славы России-День снятия Блокады Ленинграда( 09.1941-01.1944)-книжно-информационная выставка, конкурс чтецов.  Посвящение в читатели учеников 1 классов. | 9 - 11      5-11  1-11  1 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Февраль | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Выставка к 255-летию И.Крылова  Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)-акция «Книге новый дом»  День воинской славы России-Сталинградская битва-книжно-информационная выставка.  Мультимедийня выставка «Детские книги о войне.  Конкурс презентаций «Моя любимая книга о войне»  Конкурс чтецов «Солдаты Отечества»  Школьный этап конкурса «Живая классика» | 1 – 11      1-11  5-11  5-11  5-11  1-4  5-11 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Март | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Выставка к 215-летию Н.Гоголя.  Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)- Конкурс чтецов «Моя мама»  Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)  Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО).  Библиотечный урок «История праздника «Неделя детской книги»».  Конкурс буклукуов «Моя любимая книга»  Библиотечный урок «Читаем книги о войне».  Викторина «По сказкам Чуковского» | 5-11  1-4            1 – 11        1-7  1-5  5-6  1-4 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Апрель | Ко дню рождения Ганса Андерсена –викторина «По сказкам Андерсена»  Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.  Выставка «Земля. Космос. Человек» | 1-4                1-11 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| Май | Ежемесячные выставки к юбилейным датам  писателей и знаменательным датам:  Выставка к 100-летию Б.Васильева  День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).  Выставка «Города -герои»  Выставка «Герои Великой победы»  Конкурс чтецов «Великая победы»  День славянской письменности и культуры.  Книжно-информационня выставка. | 5-11    1 -11    1-11  1-11  1-11 | Педагог-библиотекарь | Информационный фотоотчет |
| **Реклама библиотеки.** | | | | |
| Постоянно      По мере требования    В течение года | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | 1-11 | Педагог-библиотекарь | Объявления, стенды, выставки |
| ***Профессиональное развитие*** | | | | |
| В течение года | Участие семинарах районного методического объединения. |  | Педагог-библиотекарь | Диплом, сертификат |
| В течение года | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  | Педагог-библиотекарь | Тема самообразования |
| В течение года | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | Педагог-библиотекарь |  |
| **Взаимодействие с другими библиотеками** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| В течение года по мере требования | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками Комсомольского района |  | Педагог-библиотекарь | Акты по обмену |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«1» сентября 2023г. педагог –библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Умнова Т.Н.