Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.11.2023 № 801
г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 223/552, в целях качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году в Комсомольском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке и проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – План-график).

2. Отделу по развитию образования, инновациям и информатизации (Васильевой Ю.С.)

2.1 Довести утвержденный План-график до сведения руководителей общеобразовательных учреждений среднего общего образования.

2.2 Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

2.3 Разработать организационно-территориальную схему проведения Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в Комсомольском муниципальном районе, а также нормативные документы, регламентирующие организацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2.4 Обеспечить своевременное информирование участников ЕГЭ и ГВЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ и о результатах экзаменов.

2.5 Обеспечить контроль за своевременным ознакомлением учащихся 11 класса, педагогов и родителей с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения в 2023/2024 учебном году гос-

ударственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, за исполнением муниципальными общеобразовательными учреждениями нормативных документов министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края по проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2.6 Обеспечить своевременное предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) об участниках ЕГЭ, ГВЭ.

2.7 Обеспечить контроль за своевременным внесением информации образовательными учреждениями в региональную информационную систему.

2.8 Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендации, инструктивных и информационных материалов на официальном сайте управления образования в разделе «Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)».

2.9 Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1 Разработать планы мероприятий по подготовке обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году и разместить указанные планы на официальных сайтах образовательных учреждений в срок до 01.12.2023. Ссылки на размещенные документы предоставить в управление образования Васильевой Ю.С. в срок до 01.12.2023.

3.2 Обеспечить своевременное предоставление достоверных сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ЕГЭ.

3.3 Обеспечить своевременное ознакомление учащихся 11 класса с нормативными документами по проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, демоверсиями контрольно-измерительных материалов, методическими, инструктивными и другими материалами по проведению государственной итоговой аттестации.

3.4 Организовать эффективную и качественную подготовку обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5 Взять на персональный контроль преподавание в 11 классах предметов: русский язык, математика, других предметов, выбранных для прохождения ЕГЭ, ГВЭ.

3.6 Обеспечить рациональное использование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений для организации

факультативных и индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым обучающимися.

3.7 Рекомендовать педагогам разработать для обучающихся с недостаточной подготовкой индивидуальную стратегию подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика, ориентированную на достижение требований федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

3.8 Обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «ГИА».

3.9 Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

4. Возложить на руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее-МБОУ СОШ) Гурского с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. (Носова Т.С.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Ларина И.С.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (и.о. Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ Снежненского с.п. (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Богданова О.Р.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Хурба» (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ с. Нижние Халбы (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ Кенайского с.п. (Липинская Т.В.), персональную ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации в региональную информационную систему;

- за проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями, техническими регламентами и иными инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края;

- за обеспечение режима информационной безопасности при работе с персональными данными выпускников, педагогов-организаторов и иной информацией относящейся к сведениям по организации и проведения государственной итоговой аттестации;

- за качество подготовки и образовательные результаты учащихся 11 классов;

- за качество подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;

- за соблюдение требований действующего законодательства участниками государственной итоговой аттестации, сотрудниками образовательного учреждения;

- за недопущение нарушений норм действующего законодательства участниками государственной итоговой аттестации, сотрудниками образовательного учреждения;

- за информационную безопасность при проведении государственной итоговой аттестации;

5. Руководителям МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (и.о. Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Ларина И.С.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ с.п. «Село Верхняя Эконь» (Улановская С.М.):

5.1 Обеспечить подготовку помещений образовательных учреждений для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ.

5.2 Обеспечить материально-техническое оснащение пунктов проведения ЕГЭ в соответствии требования законодательства, с учетом резервного оборудования.

5.3 Обеспечить исправное состояние оборудование для обеспечения видеонаблюдение в помещениях проведения единого государственного экзамена.

5.4 Обеспечить наличие резервных источников электроэнергии, интернета на период проведения ЕГЭ.

5.5 Обеспечить исправное состояние компьютерного оборудования и периферийной техники поставленных для нужд государственной итоговой аттестации.

5.6 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования Е.Б. Порвина

Утверждено
приказом начальника
управления образования
от 14.11.2023 № 801

План-график мероприятий по подготовке и проведению в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

№ п/п	Направление деятельности, мероприятие	Контрольный срок исполнения	Ответственные за организацию исполнения
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую и инструктивную базу проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения	в течение года	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
1.2	Нормативно-правовое обеспечение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации, итогового сочинения	в течение года	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
1.3	Разработка схемы проверки итоговых сочинений, согласование в МОиН Хабаровского края	до 10.11.2023	Васильева Ю.С.
2. Организационная работа			
2.1	Назначение ответственных за организацию государственной итоговой аттестации в управлении образования и образовательных учреждениях	до 07.11.2023	Порвина Е.Б. Руководители школ
2.2	Сбор и предоставление информации в министерство образования и науки Хабаровского края: - о местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации - о местах проведения итогового сочинения (изложения), расположения пунктов проведения экзаменов и распределения между ними участников итогового сочинения, государственной итоговой аттестации; - о членах комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - о предложениях по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов и ассистентов; - о предложениях по персональному составу членов государственной экзаменационной комиссии;	ноябрь – апрель	Васильева Ю.С. Ким Е.В.

	- о количестве участников итогового сочинения (изложения); - о количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - иная информация по государственной итоговой аттестации.		
2.3	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу протоколов о результатах государственной итоговой аттестации;	постоянно	Порвина Е.Б. Руководители школ
2.4	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, выдачу и прием экзаменационных материалов	февраль	Порвина Е.Б.
2.5	Формирование списков участников на итоговое сочинение и ЕГЭ, предоставление их в министерство образования и науки Хабаровского края (РИС)	до 15.11.2023	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
2.6	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и прием заявлений об изменении учебных предметов	до 1 февраля, при наличии уважительных причин подтвержденных документально не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
2.7	Внесение информации об учащихся 11-х классов, выпускниках прошлых лет и их выборе предметов для сдачи ЕГЭ в региональную информационную систему	до 01.02.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
2.8	Сверка данных паспортов, заявлений и данных, внесенных образовательными учреждениями в региональную информационную систему. Проверка выгрузок региональной информационной системы.	ноябрь-февраль	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
2.9	Организация и проведение тренировочного сочинения	ноябрь 2023	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
2.10	Организация и проведение тренировочных диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору	октябрь, декабрь, апрель	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
2.11	Обеспечение условий для проведения итогового сочинения (изложения): организационные, информационные материально-технические, кадровые.	до 15.11.2023	Васильева Ю.С. Ким Е.В.

2.12	Установка программного обеспечения для проведения процедуры сканирования итогового сочинения (изложения) на рабочих станциях для государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях	при поступлении из РЦОКО	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители образовательных учреждений
2.13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Направление работ учащихся, протоколов проведения, ведомостей учета материалов в бумажном и электронном формате в КГКУ «РЦОКО»	12.12.2023	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
2.14	Организация работы по информированию граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
2.15	Завершение приема заявлений на участие в ГИА от участников экзаменов	01.02.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
2.16	Оформление документов учащихся, желающих сдать ЕГЭ в досрочный период	до 01.02.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
2.17	Организация работы с выпускниками прошлых лет, экстернами, обучающимися СПО	В течение года	Васильева Ю.С. Щенникова Г.Е.
2.18	Предоставление сведений в министерство образования и науки края о количестве обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам итогового сочинения (изложения)	до 23.05.2024	Васильева Ю.С.
2.19	Обеспечение проверки пунктов проведения экзаменов членами государственной экзаменационной комиссии	до 31.03.2024 до 25.05.2024	Васильева Ю.С.
2.20	Обеспечение соблюдения требований технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ: подготовка, контроль подготовки, проведение ЕГЭ	в соответствии с утвержденным расписанием	Васильева Ю.С.
2.21	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при: 1. хранении экзаменационных материалов; 2. передаче экзаменационных материалов; 3. проведении государственной итоговой аттестации 4. Работе с региональной информационной системой 5. Ознакомлении обучающихся с результатами ГИА	постоянно	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Члены ГЭК
2.22	Обеспечение участия работников образовательных учреждений в государственной итоговой аттестации в качестве руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, сопровождающих участников государственной итоговой аттестации	декабрь-июль	Васильева Ю.С. Ким Е.В. руководители образовательных учреждений

3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1	Своевременное внесение информации в региональную информационную систему (участники итогового сочинения, участники государственной итоговой аттестации, руководители пунктов проведения экзаменов, члены государственной экзаменационной комиссии, общественные наблюдатели, педагоги- организаторы, технические специалисты, аудиторный фонд, распределение работников, закрепление участников за ППЭ)	октябрь-июнь	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
3.2	Своевременное внесение необходимых изменений в региональную информационную систему по государственной итоговой аттестации по результатам принятых соответствующих заявлений от участников государственной итоговой аттестации	ноябрь-июль	Ким Е.В.. Руководители школ
3.3	Согласование работы по вопросам обеспечения проведения экзаменов с правоохранительными органами в рамках их компетенции	апрель-июль	Васильева Ю.С.
3.4	Согласование работы по вопросам обеспечения проведения ЕГЭ с органами здравоохранения в рамках их компетенции. Внесение в РИС сведений о медицинских работниках. Обеспечение необходимыми медицинским оборудованием, инструментами, препаратами.	Февраль, апрель-июль	Ионова А.В.
3.5	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	апрель-май	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
3.6	Обеспечение участия во всех тренировочных мероприятиях, проводимых на региональном, федеральном уровне	ноябрь - май	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
4. Информационно-методическое сопровождение подготовки ЕГЭ			
4.1	Проведение совещаний с ответственными лицами за проведение и организацию государственной итоговой аттестации, руководителями образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам государственной итоговой аттестации	октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
4.2	Организация семинаров для учителей-предметников, работающих в 10-11 классах. Ознакомление учителей с демоверсиями контрольно-измерительных материалов 2024 года. Работа районных профессиональных объединений педагогов.	в течение года	Васильева Ю.С. Руководители районных профессиональных объединений
4.3	Организация обучения специалистов управления образования, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, всех категорий	февраль-май	Васильева Ю.С. Ким Е.В.

	организаторов, технических специалистов ответственных за проведение ЕГЭ в Комсомольском районе		
4.4	Участие специалистов управления образования в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Хабаровского края, ХК «Институт развития образования», КГУ «РЦОКО»	В течение года, по плану МОиН Хабаровского края	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
4.5	Размещение информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах управления образования и администрации района, сайтах образовательных учреждений: о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка, о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов	- не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители школ
4.6	Информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ; - о месте и сроках проведения ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения	октябрь-июль	Руководители школ

	или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, - о ведении во время экзамена в пунктах проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.		
4.7	Информационная работа с выпускниками, родителями выпускников.	октябрь - май	Васильева Ю.С. Руководители школ
4.8	Оказание консультативной помощи выпускникам текущего года по подготовке к ЕГЭ;	октябрь-май	Руководители школ
4.9	Информирование министерства образования и науки Хабаровского края о лицах, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль	Васильева Ю.С.
4.10	Организация приема заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами государственной итоговой аттестации и заявлений на пересдачу экзаменов	апрель-июль	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
4.11	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ЕГЭ в 2024 году	июль-сентябрь	Васильева Ю.С.
4.13	Организация работы «горячей линии» для участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей, сотрудников образовательных учреждений	ноябрь-июль	Васильева Ю.С.
4.14	Оформление и ведение сайтов образовательных учреждений, управления образования по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	Ким Е.В. Руководители школ
4.15	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ЕГЭ	в течение года	Руководители школ
5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЕГЭ			
5.1	Обеспечение функционирования образовательных учреждений, на базе которых определены места написания итоговых сочинений: электроснабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое. Обеспечение безопасных условий для проведения итогового сочинения, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь- декабрь	Масютина О.С. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.2	Обеспечение учреждений, на базе которых определены места написания сочинений необходимым компьютерным оборудованием (пер-	до 25.11.2023	Ким Е.В., руководители школ

	сональный компьютер, принтер, сканер), рабочими станциями, программным обеспечением, доступа к сети Интернет в дни написания итогового сочинения		
5.3	Обеспечение функционирования образовательных учреждений, на базе которых расположены ППЭ в дни проведения экзаменов: электроснабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое	апрель-июнь	Масютина О.С., Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.4	Обеспечение безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь	Масютина О.С. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.5	Подготовка пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	до 31.03.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители образовательных учреждений
5.6	Обеспечение исправности и функционирования систем видеонаблюдения на ППЭ	до 01.05.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.7	Взаимодействие с федеральным оператором связи (Ростелеком) по работе с системами видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (5 школ)	март-май	Васильева Ю.С. Ким Е.В. руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.8	Обеспечение резервных источников электроснабжения на пунктах проведения экзаменов: наличие и апробация работы генераторов, топлива, масла, проводов,	до 01.05.2024	Васильева Ю.С. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.9	Обеспечение двух резервных источников Интернета на ППЭ: дополнительная линия Ростелеком, мобильный интернет	до 01.05.2024	Васильева Ю.С. Ким Е.В. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ

5.10	Обеспечение работы приборами подавления связи в соответствии с требованиями законодательства	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Васильева Ю.С.
5.11	Оснащение ППЭ медицинской укладкой в соответствии с требованиями законодательства	до 01.05.2024	Ионова А.В.
5.12	Обеспечение пунктов проведения экзаменов переносными металлоискателями	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Васильева Ю.С.
5.13	Финансирование технического оснащения ППЭ: резервные источники электроэнергии, интернета, медицинские укладки, расходные материалы	до 01.04 2024	Васильева Ю.С. Ашиток И.Н. Лукьянова Н.В.
5.14	Составление сметы расходов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	январь-февраль	Лукьянова Н.В. Тубольцева Ю.П.
5.15	Приобретение оборудования, расходных материалов для пунктов проведения экзаменов, образовательных учреждений	апрель-май	Васильева Ю.С. Ким Е.В.
5.16	Приобретение средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, иных средств для работы в условиях сохранения распространения рисков распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года при необходимости	Васильева Ю.С. Ашиток И.Н. Лукьянова Н.В.
5.17	Оплата труда специалистов (педагогов), привлекаемых к работе на пунктах проведения ЕГЭ	декабрь	Руководители образовательных учреждений, Лукьянова Н.В.
5.18	Подготовка помещений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	при необходимости, не позднее, чем за 2 недели до проведения экзаменов	Васильева Ю.С., Ким Е.В., руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.19	Определение транспортных схем доставки выпускников к ППЭ	март-апрель	Ионова А.В. Руководители школ
5.20	Определение транспортных схем доставки лиц, участвующих в организации экзаменов, КИМ (при необходимости) в ППЭ в дни подготовки, контроля подготовки, проведения экзаменов	март-апрель	Васильева Ю.С.
5.21	Определение мест хранения ЭМ в управлении образования, оборудование мест хранения, обеспечение требований информационной безопасности	Май-июль	Васильева Ю.С.
5.22	Передача ЭМ в РЦОКО	июль	Васильева Ю.С.
5.23	Организация питания участников ЕГЭ	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Руководители образовательных учреждений, на базе которых организовано ППЭ