Приложение № 4

к приказу МБОУ СОШ №2

с.п. «Село Хурба»

от 09.01.2021 г. № 01-ос

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ №2

сельского поселения «Село Хурба» на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 10 января 2021 г. | Щенникова Г.Е.,директор МБОУ СОШ № 2 | Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2. | Разработка и утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 2  | до 10 января 2021 г. | Щенникова Г.Е.,директор МБОУ СОШ № 2, рабочая группа | Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 3. | Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 на 2021 год | до 20 января 2021 г. | Щенникова Г.Е.,директор МБОУ СОШ № 2, рабочая группа | Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 4. | Размещение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 | в течение 10 рабочих дней с момента утверждения | Севрюкова Е.А., зам.директора по УМР  | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 5. | Организация изучения Плана реализации антикоррупционных мероприятий на2021 работниками МБОУ СОШ №2  | в течение 10 рабочих дней с момента утверждения | Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы. |
| 6. | Ознакомление под роспись работников МБОУ СОШ №2, вновь принятых работников, с локальными актами школы по противодействию коррупции  | январь 2021, в течение года | Администрация МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СОШ № 2 |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 2 на совещаниях трудового коллектива | ежеквартально | Администрация МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СОШ № 2 |
| 8. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 2 на 2021 год | ежеквартально | Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СОШ № 2 |
| 9. | Обучение работников по вопросам противодействия коррупции, изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБОУ СОШ № 2 | в течение года | Администрация МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 10. | Организация индивидуального консультирования работников МБОУ СОШ № 2 по вопросам применения локальных нормативных актов школы, регламентирующих вопросы противодействия коррупции | в течение года | Администрация МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 11. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СОШ № 2 | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СОШ № 2 по противодействию коррупции  |
| 12. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Администрация МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции в пределах компетенции  | Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 13. | Обеспечение участия работников МБОУ СОШ № 2, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции. | в течение года,по мере поступления предложения | Заместители директора МБОУ СОШ № 2, члены рабочей группы по противодействию коррупции  | Обеспечение действенного функционирования работников МБОУ СОШ № 2, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 14. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению офактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр) | в день поступления уведомления | Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции  | Соблюдение работниками МБОУ СОШ №2 обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях ксовершению коррупционных правонарушений.Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МБОУ СОШ №2 |
| 15. | Обеспечение порядка регистрации уведомления работников МБОУ СОШ № 2 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являютсяработники МБОУ СОШ №2. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместители директора МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции  | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБОУ СОШ № 2, разработчиком которых выступает учреждение |
| 17. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ СОШ № 2 | в течение года | Заместители директора МБОУ СОШ № 2, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции, члены рабочей группы | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.  |
| 18. | Подготовка, представление и размещение на сайте МБОУ СОШ № 2 отчетных материалов о проведенной работе и результатах антикоррупционной деятельности | ежеквартально | Севрюкова Е.А., зам.директора по УМР, Помазова М.В., ответственный за работу по противодействию коррупции, члены рабочей группы | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |