**План работы ШМО ПЦ на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Заседание МО «Организационное. Готовность к новому учебному году»  1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.   1. Нормативно-методическое обеспечение по предметам политехнического цикла в 2019-2020 учебном году.   3. Круглый стол: «Анализ результатов 2019 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2020 году»  4.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.  5. Проведение инструктажа по технике безопасности. | Август | Руководитель МО  Учителя |
| **I ЧЕТВЕРТЬ** | | |
| 1. Заседание МО № 2   1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам политехнического цикла и др. за 1 четверть.  2. Обсуждение вопроса о возможностях улучшения педагогических возможностей своего предмета согласно требований ФГОС второго поколения.  4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.  5. Правила заполнения электронного журнала. | Ноябрь | Руководитель МО |
| 1 Анализ подготовки материально-технической базы  2 Взаимопосещение уроков и их анализ соответственно плану  3 Определение темы самообразования  4 Анализ работы с детьми Д/Д  5 Обсуждение работы программы «Здоровья»  6 Разработать модель комплекса педагогических диагностик, используя реальные возможности своего предмета в соответствии с требованиями новых СаНПИН | Октябрь | Руководитель МО  Учителя |
| 3.Анализ деятельности учащихся при отборе претендентов на участие в школьной олимпиаде по технологии, физической культуре, музыке, ИЗО | Сентябрь  Октябрь | Руководитель МО  Учителя |
| 4.Межсекционная работа:  а) Выбор форм и методов проведения индивидуальных и групповых занятий  б) Регистрация учителей технологии на всероссийском сайте творческих учителей, в социальной сети работников образования, повышение их активности по обмену опытом работы через Интернет, участие в различных вебинарах).  в) Работа по адаптации учащихся 5 классов | Сентябрь | Руководитель МО  Учителя |
| 5.Контроль:  а) Проверка рабочих программ  б) Посещение уроков коллег  в) Смотр кабинетов  г) Работа со слабыми учащимися  д) Работа с детьми, обучающимися по программе с ОВЗ вида и воспитанниками детского дома  е) Проверка знаний за 1 четверть  ж) Прохождение программного материала согласно рабочим программам | В течение четверти | Руководитель МО  Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **II ЧЕТВЕРТЬ** | | |
| 1. Заседание МО «Содержательные линии математического образования в основной и средней школе»:   а) Результаты посещенных уроков  б) Информационное обеспечение иследовательская деятельность учащихся.  в) Утверждение списка участников школьной научной конференции.  г) Подготовка к предметной неделе, разработка плана дня политехнических наук. | Ноябрь | Руководитель МО |
| 2.Межсекционная работа:  а) Взаимопосещение уроков  б) Участи в тестировании «МОЛОТОК» | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя |
| 3.Общешкольные мероприятия:  а) Педагогический консилиум по адаптации 5 классов  б) Педсовет  в) Анализ работы МО в формировании системы диагностики интересов, творческих возможностей и развитие личности. | Ноябрь | Руководитель МО  Учителя |
| 4.Контроль:  а) Проверка ЗУН учащихся за 2 четверть  б) Проверка навыков шитья в 5 и 6 классах  в) Прохождение программного материала согласно рабочим программам | В течение четверти | Руководитель МО  Администрация |
| 5. Обобщение опыта на МО | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **III ЧЕТВЕРТЬ** | | |
| 1. Итоги работы за 1 полугодие  2. Разработать систему проблемных вопросов и заданий для урока    3 Анализ программы раздельного обучения  4 Подготовка к месячнику «Защитник Отечества»  5 Тестирование учеников на уроках физкультуры  6 Познавательные процессы личности и условия их развития. | Январь | Руководитель МО |
| 2.Межсекционная работа:  Анализ школьного и муниципального тура олимпиад  1 Проведение месячника «Защитник Отечества»  2 Состояние здоровья школьников. Анализ заболеваемости    3 Анализ работы с детьми с ослабленным здоровьем  4 Подготовка и утверждение экзаменационных билетов    5 Проведение недели МО | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя  врач |
| 3.Общешкольные мероприятия:  а) Совещания  б) Педсовет | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя |
| 4.Контроль:  а) Работа факультативов и кружков  б) Смотр кабинетов  в) Прохождение программного материала согласно рабочим программам | Март | Руководитель МО  Администрация |
| 5.Обобщение опыта на МО | Март | Руководитель МО  Учителя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **IV ЧЕТВЕРТЬ** | | |
| 1 «Промежуточная аттестация учащихся».  3. Выполнение программ по предметам.  4.Защита портфолио учителя.  5.Подведение итогов работы МО.  6.Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Апрель | Руководитель МО  Экзаменующие учителя |
| 2.Межсекционная работа:  1 Анализ работы по теме самообразования  2 Посещение уроков  3 Подготовка к сдаче экзаменов  4 Планирование весенних походов и экскурсий  5 Смотр методических копилок  6 Итоги участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах учащихся и учителей  7 Планирование работы на новый учебный год | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя |
| 3.Участие в научно-практической конференции | Апрель | Руководитель МО  Учителя |
| 4.Круглый стол: ««Самоанализ и самооценка профессиональной компетентности учителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта Педагог».»  Итоги учебного года   1. Проведение государственных экзаменов 2. Планирование работы по ремонту кабинетов, оборудования и наглядных пособий.   3. Планирование работы на лето  4.Задачи на новый учебный год.  5.Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.  6.Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год. | Май | Учителя |
| 5.Контроль:  а) Прохождение программного материала согласно рабочим программам | Май | Руководитель МО  Администрация |
| 6.Подготовка документации к экзаменам | В течение четверти | Руководитель МО  Учителя |